

УТВЕРЖДЕН
решением общего собрания
Протокол № 1 от 05.10.2016 года

УСТАВ
Ассоциации
«Объединение Сертифицированных
Специалистов по Расследованию
Хищений»

Москва - 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Объединение Сертифицированных Специалистов по Расследованию Хищений» (далее по тексту – Ассоциация), является добровольным объединением юридических лиц и/или граждан в некоммерческую организацию, основанную на членстве, учрежденную в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке - **Ассоциация «Объединение Сертифицированных Специалистов по Расследованию Хищений»**

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – **Ассоциация «ОССпРХ».**

1.5. Наименование на английском языке – **«Association of Certified Fraud Examiners Russia».**

1.6. Место нахождения Ассоциации: город Москва.

1.7. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.8. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.9. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.10. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами филиалы и открывать представительства, быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе коммерческих организаций с иностранными инвестициями, вступать в ассоциации и союзы, другие организации как российские, так и международные.

1.11. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют отдельные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации. Каждый филиал (представительство) действует на основании утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации положения о соответствующем филиале (представительстве), законодательства РФ и страны нахождения филиала или представительства.

1.12. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.13. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, как и члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

21. Основными целями деятельности Ассоциации являются содействие профессиональному развитию специалистов по расследованию хищений и безопасности бизнеса, организация профессиональной сертификации

- объединение в единую профессиональную организацию специалистов, профессиональная деятельность и/или интересы которых лежат в областях предотвращения, выявления и расследования хищений;
- популяризация профессии специалиста по расследованию хищений в Российской Федерации;
- разработка и распространение этических и профессиональных стандартов для специалистов по расследованию хищений;
- выполнение экспертной роли в области предотвращения, выявления и расследования хищений.

22. В соответствии со своими целями Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности;

- а) организует регулярные тематические встречи членов Ассоциации;
- б) проводит семинары, тренинги по соответствующей тематике;
- в) организует изучение, обобщение и распространение отечественного и зарубежного опыта предотвращения, выявления и расследования хищений;
- г) разрабатывает основные принципы организации деятельности по предотвращению, выявлению и расследованию хищений, рекомендации по совершенствованию приемов и методов предотвращения, выявления и расследования хищений;
- д) проводит опросы и исследования по соответствующей тематике;
- е) организует проведение сертификации специалистов по расследованию хищений;
- ж) участвует в разработке учебных планов и программ по подготовке и повышению квалификации специалистов по расследованию хищений;
- з) осуществляет консультирование заинтересованных сторон по вопросам предотвращения, выявления и расследования хищений;
- и) устанавливает отношения и организует взаимодействие с государственными контрольными органами: счетными палатами, контрольно-ревизионными управлениями и др.;
- к) устанавливает и развивает связи с национальными организациями, действующими в сфере предотвращения, выявления и расследования хищений; участвует в работе таких организаций;
- л) осуществляет информационно-издательскую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- м) осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, участвует в финансировании программ по реализации уставных целей и задач в рамках и порядке, определяемом законодательством РФ;
- н) осуществляет иные виды деятельности, соответствующие уставным целям и не запрещенные законодательством РФ.

2.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4. Деятельность Ассоциации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых ею с государственными и муниципальными предприятиями,

коммерческими и некоммерческими организациями, государственными органами и органами местного самоуправления, а также физическими лицами.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и/или граждане, разделяющие цели Ассоциации и содействующие их реализации.

3.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица и/или граждане, внесшие вступительный и ежегодный членский взносы и выполняющие положения настоящего Устава и «Кодекса этики сертифицированного специалиста по расследованию хищений».

3.3. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность. Членство в Ассоциации не накладывает на ее членов ограничений в их основной и любой другой деятельности.

3.4. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

3.5. Условия и процедура приема в члены Ассоциации, порядок уплаты членских взносов, условия и процедура прекращения членства в Ассоциации регламентируются «Положением о членстве в Объединении сертифицированных специалистов по расследованию хищений» (далее по тексту «Положением о членстве»).

3.6. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации в соответствии с «Положением о членстве» на основании заявления от кандидата на вступление (от гражданина или от постоянно действующего исполнительного органа юридического лица), на имя Президента. Президент представляет кандидата на ближайшем со дня подачи заявления заседании Совета Ассоциации. Решение Совета о приеме в члены Ассоциации должно быть одобрено на очередном (внеочередном) Общем собрании членов Ассоциации.

3.7. Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Советом Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и первый ежегодный членский взносы. Кандидат считается окончательно принятым в число членов Ассоциации после одобрения на Общем собрании членов Ассоциации.

3.8. Совет Ассоциации вправе отказать заявителю во вступлении в Ассоциацию с указанием в письменном виде мотивированной причины отказа. Если кандидатура нового члена не будет одобрена Общим собранием, то кандидат считается не вступившим в члены Ассоциации. В этом случае мотивированная причина отказа должна быть занесена в протокол Общего собрания, а внесенные кандидатом вступительный и ежегодный членский взносы возвращены.

3.9. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

3.10. Выход из состава Ассоциации ее члена осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом и «Положением о членстве» путем подачи заявления о выходе (от гражданина или от постоянно действующего исполнительного органа юридического лица) на имя Президента Ассоциации, который выносит вопрос о выходе на ближайшее заседание Совета.

3.11. Вступительные и членские взносы, а также иное имущество, переданное членом Ассоциации в собственность Ассоциации, при выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, а используются Ассоциацией в соответствии с ее уставными целями.

3.12. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

3.13. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации.

Основаниями для исключения являются:

- деятельность члена Ассоциации противоречит ее задачам, целям и уставу;
- действия члена Ассоциации наносят материальный ущерб Ассоциации и/или вред ее деловой репутации;
- неуплата членских и иных взносов,
- неисполнение решений органов управления Ассоциации, в том числе о внесении взносов.

3.14. Дата решения Общего собрания членом о выходе (исключении) члена Ассоциации из ее состава считается днем выхода (исключения) члена Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в работе Общих собраний Ассоциации, избирать и быть избранными в Совет и исполнительные органы Ассоциации, участвовать в работе комитетов и рабочих групп Ассоциации в порядке, установленном Уставом;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членом Ассоциации и своих предложений;
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членом Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую и иную помощь;
- пользоваться информационной базой Ассоциации в установленном исполнительными органами порядке;
- участвовать на льготных условиях в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- использовать символику Ассоциации в установленном Советом порядке;
- получить сертификат члена Ассоциации установленного образца;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- финансировать проекты и программы, одобренные Общим собранием членом Ассоциации, Правлением;
- выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, положения настоящего Устава, Стандартов профессионального поведения членом Ассоциации, Кодекса этики сертифицированного специалиста по расследованию хищений и других актов и положений, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- выполнять решения органов управления Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, если участие в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом Ассоциации необходимо;
- надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации;
- способствовать выполнению задач, стоящих перед Ассоциацией;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- участвовать в распространении норм и рекомендаций по профессиональным вопросам, разработанных Ассоциацией;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при достижении целей Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
- в установленном порядке ежегодно уплачивать все установленные Ассоциацией взносы.

4.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

5.1. Органами управления Ассоциацией являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Совет Ассоциации;
- Президент Ассоциации.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (в дальнейшем – Общее собрание). Норма представительства от каждого члена Ассоциации – 1 человек, если это юридическое лицо - один представитель с правом одного голоса. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит - 1 (один) голос. Члены Ассоциации осуществляют свое участие в собрании лично или через своего уполномоченного представителя.

6.2. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 6.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования;
- 6.2.2. утверждение годового отчета Ассоциации;
- 6.2.3. изменение Устава Ассоциации;
- 6.2.4. избрание Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий, как в целом, так и отдельных его членов;
- 6.2.5. избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.2.6. принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.2.7. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 6.2.8. принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 6.2.9. избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- 6.2.10. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 6.2.11. одобрение новых членов Ассоциации;
- 6.2.12. исключение членов Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации и принимать по ним решения.

6.3. Общее собрание Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются по принципу: один член - один голос.

6.4. Решение Общего собрания принимается большинством голосов. Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренным пп. 6.2.2-6.2.12 п. 6.2 Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.5. По решению Общего собрания полномочия членов Совета, Президента могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

6.6. Очередное Общее собрание созывается Советом не реже одного раза в год. Все остальные Общие собрания, являются внеочередными. Члены Ассоциации должны быть уведомлены о месте, времени проведения, повестке дня Общего собрания не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания.

Извещение направляется электронной почтой через интернет. В извещении указывается дата, время и место проведения Общего Собрания, а также повестка дня.

6.7. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по инициативе Совета Ассоциации, Президента, Ревизионной комиссии (Ревизора) или 2/3 членов Ассоциации - в течение одного месяца со дня уведомления Президента, возглавляющего Совет. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Президентом, с проставлением на копии заявления даты получения и его подписи.

6.8. На Общем собрании ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем собрания.

7. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

7.1. Совет Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года из числа членов Ассоциации в количестве не менее трех человек. Президент Ассоциации, избранный на общем Собрании, входит в состав Совета по должности.

7.2. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом.

7.3. Совет Ассоциации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

7.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Совета может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 50% членов Ассоциации.

7.5. К компетенции Совета относятся:

- избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя Совета;
- избрание Исполнительного секретаря Ассоциации;
- организация и контроль работы Ассоциации;
- формирование повестки дня для Общих собраний Ассоциации;
- созыв очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания;
- предварительное утверждение годовых отчетов Ассоциации перед общим Собранием;
- утверждение Регламентов и Положений Ассоциации в том числе: о филиалах и представительствах Ассоциации, о членских взносах Ассоциации, о Ревизионной комиссии (Ревизоре);
- принятие и вынесение на Общее собрание решения о порядке определения размера и способа уплаты вступительного и членских взносов;

- предварительное одобрение сделок, связанных с любыми активами Ассоциации, балансовая стоимость которых составляет более 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей по одной или ряду взаимосвязанных сделок;
- принятие решений о создании и ликвидации филиалов и представительств Ассоциации для вынесения этих вопросов на общее Собрание;
- назначение руководителей филиалов и представительств, и досрочное прекращение их полномочий;
- решает другие вопросы деятельности, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.6. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

7.7. Работу Совета организует Председатель Совета, который осуществляет общее руководство деятельностью Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них. На заседаниях Совета ведется Протокол.

7.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Правления.

7.9. Совет может принимать решения заочным голосованием в порядке, определенном Советом.

7.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

7.11. Председатель Совета избирается на заседании Совета из числа его членов сроком на 2 (два) года.

7.12. Председатель Совета:

- подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации;
- представляет Ассоциацию совместно с Президентом во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов и Совета Ассоциации.

В случае невозможности присутствия Председателя на заседании Совета, его функции по проведению заседания осуществляет лицо, избираемое для этой цели членами Совета, участвующими в заседании.

8. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Президент Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, избирается на Общем собрании членов сроком на 2 (два) года. Подотчетен Общему собранию членов и Совету Ассоциации.

8.2. Президент Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- распоряжается имуществом и средствами Ассоциации;
- представляет Ассоциацию в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими лицами, с государственными органами и другими организациями;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставляет Совету ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает внутренние нормативные документы Ассоциации;
- решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации;
- организует выполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации;
- проводит иные организационные мероприятия по исполнению решений Общего собрания и Совета;
- подписывает от имени Ассоциации заявления, обращения, соглашения, договоры и иные документы по вопросам, относящимся к предмету деятельности Ассоциации;
- руководит деятельностью Ассоциации в вопросах обеспечения выполнения программ, планов и решений, принятых на Общем собрании и Правлением Ассоциации, в этих целях дает поручения и контролирует их исполнение;
- исполняет свои обязательства качественно и добросовестно с учетом Гражданского кодекса РФ.

8.3. Президент пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами; заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; открывает в банках расчетный и другие счета; издает приказы и распоряжения; дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

9.1. Проверки финансовой деятельности Ассоциации осуществляются Ревизионной комиссией (Ревизором).

9.2. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- осуществляет текущий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- проводит ежегодные плановые и внеплановые проверки;
- составляет заключения по годовым отчетам и балансам Ассоциации, в которых должны содержаться подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации, информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) действует на основании Положения, утвержденного Общим собранием. Президент, Председатель Совета, главный бухгалтер Ассоциации не могут быть членами Ревизионной комиссии.

9.4. В ходе проверок финансовой деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать и получать от должностных лиц и сотрудников Ассоциации необходимые документы.

9.5. Внеплановые проверки проводятся Ревизионной комиссией (Ревизором) по поручению Совета Ассоциации или по решению Общего собрания. Внеплановая проверка может быть проведена Ревизионной комиссией (Ревизором) по собственной инициативе, если возникла существенная угроза интересам Ассоциации.

9.6. Годовой отчет представляется на утверждение Общему собранию Ассоциации только с заключением Ревизионной комиссии (Ревизора).

9.7. Затраты, связанные с деятельностью (Ревизора) Ревизионной комиссии (включая оплату труда ее членов при проведении проверок, написании заключений, использование оргтехники и расходуемых материалов и др.), оплачиваются по фактическим подтвержденным издержкам.

9.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Общее собрание может назначить на альтернативной основе уполномоченного независимого профессионального аудитора, имеющего практический опыт аудита некоммерческих организаций для осуществления аудита финансово-хозяйственной деятельности и выработки предложений по совершенствованию ведения бухгалтерского учета и отчетности в Ассоциации.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

10.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за рубежом в соответствии с законодательством страны местонахождения филиала/представительства. Решение вопроса о создании филиала и (или) об открытии представительства относится к исключительной компетенции Общего собрания членов.

10.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

Представительством Ассоциации является ее обособленное подразделение, которое расположено вне места ее нахождения, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

10.3. Филиал и Представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются при создании имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного Общим собранием Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Ассоциации.

10.4. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

10.5. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несет ответственность за деятельность созданных ею филиалов и представительств.

11. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

11.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

11.2. Источниками образования имущества являются:

- регулярные и единовременные поступления, в том числе взносы от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

11.3. Для обеспечения деятельности Ассоциации ее члены вносят:

- ежегодные членские взносы;
- вступительные (единовременные) взносы.

11.4. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членами Ассоциации вступительных и ежегодных членских взносов относится к исключительной компетенции Общего собрания.

11.5. Внесенные взносы членов, а также все приобретенное Ассоциацией за счет этих взносов, имущество являются собственностью Ассоциации.

11.6. Неуплата ежегодного членского взноса более 6-и месяцев с начала отчетного финансового года является основанием для исключения члена из Ассоциации.

11.7. Изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного и ежегодного членского взносов, принимаются Общим собранием членов.

11.8. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

11.9. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются решением Общего собрания.

11.10. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

11.11. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

11.12. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

11.13. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

12.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. По решению всех членов Ассоциации, она может преобразоваться в общественную организацию, фонд, автономную некоммерческую организацию.

12.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, суда либо иных, уполномоченных на то органов.

12.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней/нему переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

12.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор)

составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, или на благотворительные цели.

12.7. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

12.8. При отсутствии правопреемника и ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Устав Ассоциации вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.2. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется путем принятия решения Общим собранием и государственной регистрации изменений в учредительных документах. Изменения в Уставе вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Подпись: *И.И. Мухоморов*
Должность: *Директор*
« 05 » октября 2016 г.



Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации: 14 НОЯ 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциация «Объединение сертифицированных специалистов по расследованию хищений», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14.11.2016 (учетный номер 7714062798).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22.11.2016 за государственным регистрационным номером 2167700695370 (ОГРН 1077799029010 от 28.11.2007).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров



«01» декабря 2016 г.